

OZNÁMENÍ

Vedoucí Městského úřadu Hustopeče vyhláší podle § 7 odst. 3 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, v platném znění, **výběrové řízení** na pracovní místo

INTERNÍ AUDITOR / AUDITORKA FINANČNÍ KONTROLA

Pracovní činnosti na této pracovní pozici spočívají v komplexním provádění nezávislého a objektivního přezkoumávání a vyhodnocování operací vnitřního kontrolního systému, zpracovávání návrhů na zdokonalování kvality vnitřního kontrolního systému, na předcházení nebo zmírňování rizik, návrhy opatření k nápravě zjištěných nedostatků při hospodaření s veřejnými prostředky včetně přípravných a analytických prací. Zajišťování kontrol ve všech oblastech vnitřní činnosti organizace (město + příspěvkové organizace). Stanovování kontrolních záměrů podle potřeb organizace. Soustavné sledování, analýza a vyhodnocování hospodaření organizace, včetně městem zřizovaných příspěvkových organizací.

Požadujeme:

- splnění předpokladů podle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů
- bezúhonnost
- vzdělání vysokoškolské, popř. vyšší odborné, nejlépe ekonomického směru
- znalost platných legislativních předpisů z oblasti veřejné správy výhodou
- praxe nejlépe z kontrolní činnosti z oblasti hospodaření ve veřejné správě, z oblasti daňového poradenství, popř. z oblasti tvorby ekonomických analýz apod.
- znalost účetnictví podmínkou, znalost rozpočtové skladby výhodou
- dobré komunikační a vyjadřovací schopnosti (v ústním i písemném projevu)
- samostatnost, přesnost a spolehlivost
- výborné znalosti práce s PC (Word, Excel, účetní programy)
- řídičský průkaz skupiny B, aktivní řidič

Příhláška musí obsahovat:

- osobní údaje (jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, státní příslušnost, číslo občanského průkazu, adresa trvalého bydliště, telefonní spojení, datum a podpis uchazeče)

K přihlášce uchazeč přiloží tyto doklady:

- životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech, včetně znalosti účetních programů
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
- výpis z evidence Rejstříku trestů, ne starší jak 3 měsíce

Platové podmínky:

- řídí se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, nařízením vlády č. 341/2017 Sb. o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, v platném znění, příloha č. 1.
Platová třída 10.

Nástup: 03/2022, popř. dle dohody

Nabízíme:

- možnost čerpání benefitů ze sociálního fondu
 - příspěvek zaměstnavatele na penzijní připojištění
 - příspěvek zaměstnavatele na stravování
- možnost stravování v místě pracoviště
- příjemné pracovní prostředí
- pružnou pracovní dobu
- pět týdnů dovolené

Přihlášku s požadovanými doklady uchazeč doručí na adresu:

Město Hustopeče, odbor kancelář tajemníka, Dukelské nám. 2/2, 693 01 Hustopeče

Obálku je nutné označit heslem:

„Výběrové řízení – Interní audit, finanční kontrola“.

*Kontaktní osoba: Ing. Martina Strnadová
vedoucí odboru kancelář tajemníka, agenda personalistiky
tel.: 519 441 031, 725 506 392
e-mail: strnadova@hustopece.cz, www.hustopece.cz*

Přihlášky s uvedenými údaji a doklady budou přijímány ve lhůtě do 04.02.2022 do 14:00 hodin na podatelně MěÚ Hustopeče. Přihláška doručená po stanoveném termínu bude uchazeči vrácena bez dalšího projednání.

V Hustopečích dne 17.01.2022

MVDr. Pavel Michalica, v.r.
vedoucí MěÚ Hustopeče