

OZNÁMENÍ

Vedoucí Městského úřadu Hustopeče vyhláší podle § 7 odst. 3 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, v platném znění, **výběrové řízení** na pracovní místo na odboru kancelář tajemníka MěÚ Hustopeče

REFERENT / REFERENTKA STÁTNÍ SPRÁVY A SAMOSPRÁVY /evidence a správa pohledávek, agenda voleb/

Charakteristika pracovní pozice:

Jedná se o zajišťování pohledávek a jejich příslušenství ze samostatné i přenesené působnosti města Hustopeče uplatněním rozsahu zástavního práva, zajišťování exekucí na nepeněžitá plnění a vymáhání nedoplatků, penále a pokut, zajišťování výkonu rozhodnutí příkázáním pohledávky nebo srážkami ze mzdy, apod. Organizačně - technické zabezpečení voleb, včetně administrativních činností.

Požadujeme:

- splnění předpokladů podle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů
- bezúhonnost
- vzdělání vysokoškolské, popř. vyšší odborné, nejlépe z oborů ekonomie, veřejná správa, právo
- znalost platných legislativních předpisů výhodou (zákon č. 280/2009 Sb. daňový řád, zákon č. 89/2012 Sb. občanský zákoník, zákon č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, zákon č. 88/2024 Sb. o správě voleb aj.)
- praxe z oblasti správy a vymáhání pohledávek, popř. z oboru veřejné správy je výhodou
- zkouška zvláštní odborné způsobilosti vítána
- samostatnost a pečlivost
- dobré komunikační a organizační schopnosti

Příhláška musí obsahovat:

- osobní údaje (jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, státní příslušnost, číslo občanského průkazu, adresa trvalého bydliště, telefonní spojení, datum a podpis uchazeče)

K přihlášce uchazeč přiloží tyto doklady:

- motivační dopis
- životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech
- kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
- výpis z evidence Rejstříku trestů, ne starší jak 3 měsíce

Platové podmínky:

- řídí se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, nařízením vlády č. 341/2017 Sb. o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, v platném znění, a přílohou č. 1 k nařízení vlády č. 341/2017 Sb., v platném znění, platová třída 10.

Pracovní poměr: doba určitá, zástup za mateřskou dovolenou

Nástup: 05-06/2026, popř. dle dohody

Nabízíme:

- stabilní zaměstnání ve veřejné správě
- profesní růst formou dalšího vzdělávání
- možnost čerpání benefitů ze sociálního fondu
 - příspěvek zaměstnavatele na penzijní připojištění
 - příspěvek zaměstnavatele na stravování
 - flexi pasy
 - multisport karta
- příjemné pracovní prostředí
- pět týdnů dovolené

Příhlášku s požadovanými doklady uchazeč doručí na adresu:

Město Hustopeče, tajemník MěÚ, Dukelské nám. 2/2, 693 01 Hustopeče

Obálku je nutné označit heslem:

„Výběrové řízení – Referent státní správy a samosprávy – agenda pohledávek a voleb“.

*Kontaktní osoba: Ing. Martina Strnadová – vedoucí odboru kancelář tajemníka, agenda personalistiky
tel.: 519 441 031, 725 506 392
e-mail: strnadova@hustopece.cz, www.hustopece.cz*

Příhlášky s uvedenými údaji a doklady budou přijímány ve lhůtě do 17.04.2026 do 14:00 hodin na podatelně MěÚ Hustopeče. Příhláška doručená po stanoveném termínu bude uchazeči vrácena bez dalšího projednání.

V Hustopečích dne 30.03.2026

MVDr. Pavel Michalica, v.r.
vedoucí MěÚ Hustopeče