

OZNÁMENÍ

Vedoucí Městského úřadu Hustopeče vyhláší podle § 7 odst. 3 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávních celků a o změně některých zákonů, v platném znění, **výběrové řízení** na pracovní místo na odboru územního plánování MěÚ Hustopeče – zástup za mateřskou dovolenou

REFERENT / REFERENTKA STÁTNÍ SPRÁVY A SAMOSPRÁVY /AGENDA ÚZEMNÍHO PLÁNOVÁNÍ/

Charakteristika vykonávané práce:

Tvorba, údržba, aktualizace databází a rozvoje geografického informačního systému. Pořizování územně plánovacích podkladů a územních plánů pro správní obvod obce s rozšířenou působností Hustopeče.

Požadujeme:

- splnění předpokladů podle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávních celků a o změně některých zákonů, v platném znění
- vysokoškolské vzdělání v magisterském nebo bakalářském studijním programu dle § 44, případně § 316 odst. 3 a 4 zákona č. 283/2021 Sb., stavební zákon, v platném znění, nejlépe v oboru geografie nebo územní plánování
- znalosti v oboru geografie, urbanismu a územního plánování
- zvláštní odborná způsobilost v územním plánování (do 18 měsíců po nástupu do pracovního poměru)

Další požadavky:

- schopnost samostatné i týmové práce, schopnost analytického a koncepčního myšlení, dobré komunikační, organizační i prezentační schopnosti, výborná uživatelská znalost MS Office, pokročilé ovládání GIS

Příhláška musí obsahovat:

- osobní údaje (jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, státní příslušnost, číslo občanského průkazu, adresa trvalého bydliště, telefonní spojení, datum a podpis uchazeče)

K přihlášce uchazeč přiloží tyto doklady:

- životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech
- kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
- výpis z evidence Rejstříku trestů, ne starší jak 3 měsíce

Platové podmínky:

- řídí se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, nařízením vlády č. 341/2017 Sb. o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě a přílohou č. 1 k nařízení vlády č. 341/2017 Sb., platová třída 11.

Nástup: ihned, popř. dle dohody,

Místo výkonu práce: Hustopeče

Nabízíme:

- osobní přístup mentora během zkušební doby, kvalifikované uvedení do problematiky
- osobní příplatek a odměny odpovídající dosahovaným výsledkům
- možnost čerpání benefitů ze sociálního fondu
 - příspěvek zaměstnavatele na penzijní připojištění
 - příspěvek zaměstnavatele na stravování
 - flexi pasy
 - multisport karta
- zvýhodněné mobilní tarify
- možnost stravování na pracovišti
- příjemné pracovní prostředí
- pružnou pracovní dobu
- pět týdnů dovolené

Přihlášku s požadovanými doklady uchazeč doručí na adresu:

Město Hustopeče, tajemník MěÚ, Dukelské nám. 2/2, 693 01 Hustopeče

Obálku je nutné označit heslem:

„Výběrové řízení – Referent/referentka státní správy a samosprávy – agenda územního plánování“.

*Kontaktní osoba: Ing. Martina Strnadová – vedoucí odboru kancelář tajemníka, agenda personalistiky
tel.: 519 441 031, 725 506 392
e-mail: strnadova@hustopece.cz, www.hustopece.cz*

Přihlášky s uvedenými údaji a doklady budou přijímány ve lhůtě do 10.09.2025 do 14:00 hodin na podatelně MěÚ Hustopeče. Přihláška doručená po stanoveném termínu bude uchazeči vrácena bez dalšího projednání.

V Hustopečích dne 26.08.2025

MVDr. Pavel Michalica, v.r.
vedoucí MěÚ Hustopeče